



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

**Offen für interne und externe KandidatInnen
-Deutsche Übersetzung-**

Stellenbezeichnung : **Project Assistant (AVRR Counselling)**
Dienstort : **Integrationszentrum Bremerhaven**
Referenz-Code : **VN-DE-2020-09**
Klassifikation : **General Service Staff, Gruppe G-4**
Vertragsart : **One Year Fixed-Term Contract (40 hrs/week)**
Voraussichtliches : **Zum nächstmöglichen Termin**
Startdatum
Ausschreibungsende : **29. Juni 2020**

Die Internationale Organisation für Migration (IOM) wurde 1951 gegründet und ist die führende zwischenstaatliche Organisation im Bereich Migration. Sie arbeitet eng mit staatlichen, zwischenstaatlichen und nichtstaatlichen Partnern zusammen. Die IOM hat sich der Förderung einer humanen und geordneten Migration zum Nutzen Aller verschrieben. Sie tut dies durch die Bereitstellung von Dienstleistungen und Beratung für Regierungen und MigrantInnen.

Kontext:

Unter der Gesamtaufsicht des Chief of Mission (Deutsche Geschäftsleitung der IOM) (CoM) und der direkten Aufsicht des National Policy and Project Support Officer wird der/die Projektassistent/-in für die Beratung von Migranten/-innen zu den Programmen der freiwilligen Rückkehr und Reintegration in Bremerhaven, Deutschland, verantwortlich sein.

Kernfunktionen / Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei der der Planung, Organisation und Durchführung von Beratungsangeboten hinsichtlich freiwilliger Rückkehr und Reintegration für MigrantInnen in Bremerhaven
- Beratung und Begleitung von MigrantInnen hinsichtlich des Prozesses und der Komponenten freiwilligen Rückkehr und Reintegration;
- In Zusammenarbeit mit dem/der Vorgesetzten, Bereitstellung von Informationen und Beratung hinsichtlich staatlicher und/oder nicht-staatlicher Unterstützungsformen für potentielle Rückkehrende;
- Bereitstellung von aktuellen, objektiven und verlässlichen Informationen bezüglich Unterstützungsformen für freiwillige Rückkehr und Reintegration, sowie zu den jeweiligen Zielländern der Rückkehr;

- Unterstützung des Entscheidungsprozesses von MigrantInnen hinsichtlich einer freiwilligen Rückkehr oder weiteren Optionen, sofern gewünscht;
- Verweisung von vulnerablen MigrantInnen an zuständige Beratungsstellen zur Asylberatung und legalen Bleibemöglichkeiten, wenn gewünscht;
- Regelmäßige Erfassung und Bericht von allen Projektaktivitäten und Beratungsgesprächen sowie individuellen Anfragen;
- Unterstützung der Projektkoordination bei den jährlichen Projektberichten sowie dem Monitoring des Projektes und Unterstützung des Informationsaustausches mit Geldgebern, anderen IOM Vertretungen oder Partnern;
- Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten beim Entwerfen von Informationsmaterial und Informationsveranstaltungen für eine bessere Sichtbarkeit des Projektes;
- Unterstützung bei Netzwerkveranstaltungen und regelmäßigen Austauschtreffen in verschiedenen Städten Deutschlands;
- Unterstützung der Projektkoordination bei der Entwicklung und Implementierung einer zielgruppenorientierten Strategie zur Informationsvermittlung bezüglich Möglichkeiten zu freiwilligen Rückkehrprogrammen in Bremerhaven
- Vertretung von anderen Teammitgliedern, wenn notwendig;
- Übernehmen weiterer Aufgaben, sofern von Projektkoordination und/oder Chief of Mission gefordert.

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

Ausbildung

- Abgeschlossenes Abitur einer anerkannten akademischen Institution mit vier Jahren einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Migration

ODER

- Universitäts- oder Hochschulabschluss in sozialer Arbeit, Sozialwissenschaften, Sozialpädagogik oder anderen relevanten Bereichen mit bis zu zwei Jahren einschlägiger Berufserfahrung, bevorzugt im Bereich der Migration

Erfahrung

- Beratung im sozialen Kontext (bevorzugt im Bereich der Migration)
- Reisebereitschaft, wenn erforderlich
- Arbeitserfahrung mit vulnerablen Personen sind von Vorteil
- Erfahrung und Wissen über Migration mit einem Schwerpunkt auf Programmen der freiwilligen Rückkehr und Reintegration in Deutschland;
- Berufserfahrung mit nationalen, regionalen oder internationalen Institutionen in Deutschland sind ein Vorteil
- Umfangreiche Microsoft Office Kenntnisse wie z.B. Word, Excel und PowerPoint sind Voraussetzung

Sprachen

Exzellente Englisch- und Deutschkenntnisse; Kenntnisse in weiteren offiziellen IOM-Sprachen (Französisch, Spanisch) von Vorteil sowie Kenntnisse in Albanisch, Arabisch, Georgisch, Serbisch oder Russisch.

Erforderliche Kompetenzen

Vom Stelleninhaber wird erwartet, dass er die folgenden Kompetenzen vorweisen kann:

Die Werte

- Inklusion und Respekt für Vielfalt: respektiert und fördert individuelle und kulturelle Unterschiede; ermutigt zu Vielfalt und Integration, wo immer möglich.
- Integrität und Transparenz: hält hohe ethische Standards ein und handelt im Einklang mit organisationalen Grundsätzen/Regeln und Verhaltensstandards.
- Professionalität: beweist die Fähigkeit, gelassen, kompetent und engagiert zu arbeiten und geht mit Augenmaß auf die täglichen Herausforderungen ein.

Die Kernkompetenzen

- Teamwork: entwickelt und fördert die effektive Zusammenarbeit innerhalb und zwischen Organisationseinheiten, um gemeinsame Ziele zu erreichen und die Ergebnisse zu optimieren.
- Ergebnisorientierung: produziert und liefert qualitativ hochwertige Ergebnisse in einer dienstleistungsorientierten und zeitgerechten Weise; ist handlungsorientiert und dem Ziel verschrieben, vereinbarte Ergebnisse zu erreichen.
- Wissen verwalten und teilen: sucht nach Möglichkeiten zum Lernen, Wissensaustausch und Innovation.
- Verantwortlichkeit: übernimmt die Verantwortung für die Erreichung der Prioritäten der Organisation, sowie für eigenes Handeln und delegierte Arbeit.
- Kommunikation: fördert und trägt zu einer klaren und offenen Kommunikation bei; erklärt komplexe Sachverhalte auf informative, inspirierende und motivierende Weise.

Der Kompetenzrahmen der IOM ist unter diesem [Link](#) zu finden.

Sonstiges

Jedes Angebot, das im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung gemacht wird, unterliegt einer Budgetfreigabe. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Bescheinigung, dass eine medizinische Arbeitstauglichkeit nach IOM Standard vorliegt.

Diese Stelle ist örtlich gebunden. Daher kommen nur Personen in Frage, die eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Deutschland besitzen.

Wie man sich bewirbt:

Interessierte KandidatInnen werden gebeten, ihre Bewerbung mit einem höchstens einseitigen Anschreiben, Lebenslauf relevanten Zeugnissen so wie dem Pflichtfragebogen per E-Mail an HRDGermany@iom.int zu senden.

Aufgrund des hohen Bewerbungsaufkommens kann die Human Resources Abteilung von IOM Deutschland nicht alle Anfragen zum Bewerbungsstatus beantworten und wird nur mit den KandidatInnen der engeren Auswahl Kontakt aufnehmen.

Bewerbungszeitraum:

Vom 15. Juni 2020 bis 29. Juni 2020

Kontakt

Internationale Organisation für Migration / Deutschland

Human Resources

Christopher Wilson

Email: HRDGermany@iom.int

Questionnaire on Mandatory Requirements for Local recruitment *

IOM Germany - VN-DE1-2020-09 Project Assistant (AVRR Counselling), Bremerhaven

1. Education

Please confirm:

- Completed High School degree from an accredited academic institution, with four years of relevant professional experience in the field of migration;
 - OR
- University degree in Social Work, Social Science, Social pedagogics or a related field from an accredited academic institution, with up to two years of relevant professional experience, preferably in similar roles.

Yes No

2. Language

Please confirm if your language level is fluent in spoken and written:

English Yes No | German Yes No

Please check the relevant box if your language level is fluent in spoken and written in one of the following:

French | Spanish | Albanian | Arabic | Georgian | Serbian | Russian

3. Professional Work Experience

Please confirm:

- Counselling in a social context (preferably migration)

Yes No
- Demonstrated experience and knowledge on migration with a focus on implementing and processing AVRR activities in Germany

Yes No
- Previous work experience with national, regional or international public bodies in Germany would be desirable

Yes No
- Demonstrated proficiency with Microsoft Office applications, including Word, Excel, and PowerPoint is required

Yes No

4. For non-EU citizens only

Do you currently hold a valid residence and work permit for Germany?

Yes No

Name:

Signature:

Date:

*Failure to complete the Questionnaire on Mandatory Requirements might result in the disqualification from the selection process